

学校召开 2024 年第三次教学工作会

为做好期末教学相关工作，学校于 2024 年 5 月 29 日组织召开本年度第三次教学工作会。教务处、实习实训处相关人员，各教学单位负责人、教研室主任（副主任）、教学管理科及实习实训科相关人员参会。会议由教务处处长陈瑞主持。



首先，各二级学院（部）负责人依次汇报了近期教学工作情况。从汇报情况上看，各教学单位教学运行状况良好，各项教学工作稳中有进，有序开展职业教育活动、教师比赛、访企拓岗、新教师培育、期末考试组织、教材征订、教科研项目结项、学生毕（结）业等工作。同时，各教学单位对期中教学检查中出现的问题提出针对性的整改意见与建议。

其次，实习实训处负责人李星通报了近期实习实训工作情况，部署期末学生实习成绩评定、学生实习材料归档、实习管理平台数据导入等工作，对学生参加技能竞赛、教师参

加访企拓岗活动，学生参与留学项目讲座等事项与各二级学院进行了沟通交流。



随后，教务处负责人陈瑞介绍了学校近期发布的重要通知文件，即《教师评学管理办法》《课程考核与成绩管理办法》《教案编制与管理办法》《教研室工作考核评价指标》《学生学籍异动管理办法》等，以及通报了市级教学比赛的备赛情况与 2024 年学生专升本录取情况。



最后，教务处学籍管理科胡雪媛就学籍与考试期末工作要点进行说明，包括英语等级考试、期末考试、毕业生资格审查、学历证书制作与发放、2025届预计毕业生学历图像线上采集、学籍异动、学生休学期满清理等工作；教务处教学运行科陈昕就期末教学运行重点工作进行说明，包括开课计划、教材征订、任课教师安排、兼课教师资料收集与审核、课酬结算、校内兼课教师能力考核、学生选课、教师工作量审查、多媒体教室教学设施设备检查维修等工作；教务处教学督导科谭淑萍安排了本学期教师教学质量评价考核工作与教师评学工作。（供稿：谭淑萍）