

学校召开 2024 年春季学期期末考试考务培训会

学校于 2024 年 6 月 26 日下午在 2106 教室召开了 2024 年春季学期期末考试考务培训会。本次会议由教务处牵头组织，教务处相关人员、各二级教学单位教学管理科相关人员以及全体监考教师参加了此次会议。



会上，教务处学籍管理科陆远敏老师针对期末考试相关工作进行了全面而细致的讲解。她详细阐述了期末考试考前准备工作、考中注意事项、考后收尾工作以及成绩录入与材料归档等方面的要求，并特别强调监考教师在整个考试过程中的责任与义务，监考教师需严格按照时间节点领取试卷、到达考场、收取试卷，确保考试顺利进行；在期末试卷评阅

过程中，各阅卷老师应秉持认真、细致、公平公正的原则，严禁学生参与阅卷工作，以确保评分的公正性和准确性；考试阅卷与登记结束后，任课教师需按时完成学生成绩录入，并上交试卷分析表、课程考核成绩记录表、成绩分析表、教学反思等相关材料。



最后，教务处处长陈瑞就期末考试相关工作提出三点要求。首先，各位教师要充分认识到期末考试的重要性，严格按照学校规定执行监考、阅卷、成绩评定及成绩录入等工作，确保考试工作的顺利进行；其次，各教研室要将本次会议内容及时传达给未到会的教师，确保每位教师都能了解并遵守相关规定；最后，各教学管理科要组织教师认真学习《课程考核与成绩管理办法》《教学事故认定及处理办法》，进一步提高教学管理水平，确保考试工作的顺利进行。

本次会议的召开，不仅为即将到来的期末考试提供了全面而细致的指导，也为确保考试工作的顺利进行奠定了坚实基础。