

教务处组织召开课程考核培训会

为进一步规范课程考核相关工作，2025年5月21日，教务处在图书综合楼五楼学术报告厅组织召开了课程考核培训会。教务处负责人及相关工作人员、全体专任教师、各二级学院（部）教学管理科相关人员参加会议。



会上，教务处围绕期末课程考核材料规范作专题培训。一是明确分类管理要求，将考核材料细化为“试卷类考核课程材料”“非试卷类考核课程材料”“线上考核课程材料”三类，逐项说明课程考核审查表、评分标准、过程性考核记录等材料的编制要点；二是规范全流程管理，重点解读考核前需提交的课程考核审查表、参考答案模板，考核后需完善

的成绩分析汇总表以及课程档案归档的完整性要求；三是强调表单填写规范，通过现场演示材料模板填写范例，明确时间节点把控等实务操作细节。培训过程中还针对不同课程类型的差异化要求进行专项说明。

在互动答疑环节，教务处现场解答了教师们提出的实操类课程考核资料存档、线上考核材料存档等具体问题，通过案例剖析进一步强化标准认知。

本次培训通过政策解读、实务指导、问题研讨相结合的方式，有效提升教师对考核材料规范化的理解与执行力，为保障期末考核质量、夯实教学评估基础提供了有力支撑。教务处将持续跟踪指导各教学单位落实工作要求，确保期末教学工作平稳有序推进。