

教务处召开 2026 年春季学期开学工作会议

3月4日上午，教务处在图书综合楼四楼416会议室组织召开了2026年春季学期开学工作会议。会议由教务处处长陈瑞主持，教务处、各科室相关负责人及工作人员参会。



会议首先组织专题学习。陈瑞处长领学了《教育部关于深化职业教育教学关键要素改革的意见》，重点围绕专业动态调整机制、课程体系优化、教材呈现形式创新、教师能力清单细化以及产教融合实训基地建设等方面进行深入解读。他强调，各相关专业要主动适应产业发展趋势，及时调整优

化专业结构，主动淘汰滞后于时代发展的专业；要持续深化教材改革，联合行业企业共同开发活页式、工作手册式教材，不断提升教育教学的适应性与针对性。

随后，各科室分别汇报了开学教学工作的准备情况。教学运行方面已顺利完成高职年级的排课任务，后续将重点核查排课的合理性并全面统计本学期全校开课门数、教师任课情况等相关数据。教学督导科、教学管理科、资源建设科相关负责人就开学补考组织、专升本考试安排、教材到位情况、教室设施设备保障以及教学作息时间调整等具体事项进行了详细汇报。

在新学期工作计划汇报环节，各科室就课酬核算发放、人才培养方案与课程标准修订、教案编写与评估、听评课制度优化、学籍管理规范、教材建设等重点工作进行了交流。

最后，会议重点讨论了2026年春季学期教务处重点工作，陈瑞处长从四个维度作出部署：

一是专业建设，要科学制定专业建设规划，系统开展人才培养方案编制工作，组织好“说专业”活动，提升专业建设内涵；

二是课程建设，要全面推进课程标准编制，加强课程建设项目和教学资源库建设，推进线上智慧课程与教学改革项

目建设，完善教学质量评价体系，抓好课程考核与教案授课计划管理；

三是教材建设，要统筹教材开发与规范选用，鼓励开发校企双元特色教材，确保优质教材进课堂；

四是其他重点工作，要扎实做好学籍管理相关工作，并积极配合做好校庆活动相关事宜。

本次会议系统梳理了新学期的教学运行情况，明确了春季学期各项重点任务和工作要求。教务处及各科室将进一步强化协同联动，压实工作责任，确保各项部署落地见效，持续推动学校教育教学工作高质量发展。